

# **Love for arbejdspladsklubber i FOA/KLS**

## **§ 1**

**På arbejdspladserne kan der oprettes faglige klubber, som følger FOA/KLS's love. Medlemskab af klubben er obligatorisk.**

## **§ 2**

**Klubberne fastlægger selv vedtægter og arbejdsform.**

**Vedtægterne må ikke stride imod fagforeningens eller forbundets love.**

## **§ 3**

**Klubbens formål er:**

- \* at varetage medlemmernes faglige interesser, således at overenskomster og vedtægter overholdes af såvel arbejdstager som arbejdsgiver.

## **§ 4**

**Fagforeningen yder klubberne et månedligt beløb pr. medlem til fagligt arbejde. Beløbet fastsættes på fagforeningens generalforsamling.**

## **§ 5**

### **Stk. 1**

**Klubbens bestyrelse består af formand, næstformand/sekretær, kasserer samt det fornødne antal repræsentanter, hvis antal bestemmes af den ordinære generalforsamling.**

**Desuden vælges 2 revisorer samt det fornødne antal suppleanter.**

### **Stk. 2**

**For at blive valgt som klubformand, skal man være valgt som tillidsrepræsentant.**

### **Stk. 3**

**Formanden, 1 revisor og den ene halvdel af de valgte klubbestyrelsesmedlemmer er på valg på generalforsamlingen i marts/april måned lige årstal.**

**Næstformanden/sekretæren, kassereren, 1 revisor og den anden halvdel af de valgte klubbestyrelsesmedlemmer er på valg på generalforsamlingen i marts/april måned ulige årstal.**

**Suppleanter er på valg hvert år.**

#### **Stk. 4**

**Klubbens bestyrelse har pligt til at deltage i fagforeningens generalforsamlinger og repræsentantskabsmøder.**

#### **Stk. 5**

**Ordinære klubmøder afholdes hvert år i september/oktober måned.**

### **§ 6**

#### **Stk. 1**

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst hver 3. måned.

#### **Stk. 2**

**Bestyrelsen skal føre fortegnelse over klubbens ejendele.**

#### **Stk. 3**

Formanden skal med assistance af næstformanden/sekretæren føre klubbens korrespondance. Dog skal enhver skrivelse af større betydning så vidt muligt forelægges bestyrelsen før afsendelsen.

Alle modtagne skrivelser og en kopi af hver afsendt skrivelse skal opbevares i klubbens arkiv.

#### **Stk. 4**

**Kassereren skal føre regnskabet. Revision skal finde sted mindst 2 gange årligt. Unmeldt revision kan finde sted.**

#### **Stk. 5**

**Kontanter over 2.000 kr indsættes i Arbejdernes Landsbank eller i andet pengeinstitut og kan hæves af kassereren eller formanden. Kassereren og/ eller formanden kan få tilknyttet hævekort og netbankforbindelse til klubbens konto.**

#### **Stk. 6**

Næstformanden/sekretæren skal føre klubbens mødeprotokol. Den skal fremlægges ved klubbens møder og generalforsamlinger samt på bestyrelsesmøderne.

Det tilføres protokollen, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der udebliver fra bestyrelsesmøderne.

Når et bestyrelsesmedlem uden gyldig grund (møde, ferie, sygdom) udebliver fra 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, betragtes vedkommende som udtrådt og suppleanten indkaldes.

## **§ 7**

### **Stk. 1**

**Generalforsamlingen er den øverste myndighed. Beslutninger taget på denne skal medlemmerne rette sig efter.**

### **Stk. 2**

**Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.**

### **Stk. 3**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts/april måned eller mindst 3 uger forud for den ordinære afdelingsgeneralforsamling, så vedtagne forslag kan behandles der.

### **Stk. 4**

**Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved opslag på arbejdspladserne eller i KLS-NYT.**

### **Stk. 5**

**På den ordinære generalforsamling skal bestyrelsens beretning mindst indeholde orientering om klubbens arbejde samt relevant orientering fra fagforeningen, jfr. repræsentantskabsmødet.**

### **Stk. 6**

**Forslag, herunder forslag til valgte, skal være klubbestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.**

### **Stk. 7**

**Alle afstemninger foregår ved simpel stemmeflerhed, og ved håndsoprækning, medmindre bestyrelsen eller mindst 10% af de fremmødte medlemmer forlanger skriftlig afstemning.**

### **Stk. 8**

**Bestyrelsen for FOA/KLS har ret til at overvære generalforsamlingen og har talefrihed.**

## **§ 8**

### **Stk. 1**

**På generalforsamlingen i marts/april måned skal der forelægges et specificeret helårligt regnskab i revideret og godkendt stand.**

### **Stk. 2**

**Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december.**

### **Stk. 3**

Afskrift af hele årsregnskabet skal indsendes til FOA/KLS ved hvert regnskabsårs afslutning, senest den 1. marts.

## **§ 9**

### **Stk. 1**

Honorar til formand, næstformand/sekretær og kasserer, diæter til bestyrelsen, revisionen og udvalgsmedlemmerne fastsættes og vedtages på klubbens ordinære generalforsamling. En sådan vedtagelse er gældende indtil nyt forslag vedtages på en ordinær generalforsamling.

### **Stk. 2**

Indførelse eller forhøjelse af klubkontingent kan kun vedtages på en ordinær generalforsamling, hvis det er anført på dagsordenen.

## **§ 10**

### **Stk. 1**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt eller 10 medlemmer (for klubber med over 100 medlemmer, dog 10% af medlemmerne) til bestyrelsen skriftligt indsender en motiveret begæring herom, hvor dagsordenspunktet er anført.

### **Stk. 2**

Forslagsstillerne har pligt til at møde på generalforsamlingen, når ikke lovligt forfald (sygdom) haves.

I modsat fald kan bestyrelsen lade sagen udgå af dagsordenen.

## **§ 11**

Klubben kan kun opløses, når 2/3 af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen stemmer herfor.

Forslag om opløsning af klubben skal fremgå af dagsordenen.

Klubbens ejendele kan ikke deles, men tilfalder i tilfælde af opløsning FOA/KLS.

## **§ 12**

Således vedtaget på generalforsamlingen i FOA/KLS d. 17. april 2013.